



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/02/5.1/2015
(wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zakupu)
z dnia 13 lutego 2015 r.

Dotyczące: projektu pt. „*Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej*”, nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POIG.05.01.00-00-063/12-03.**

Nazwa projektu: „Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”

Finansowanie: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Cel Projektu:

Głównym celem projektu jest skupienie i usprawnienie działania poszczególnych przedstawicieli z sektora ciepła, wody, gazu i energii elektrycznej wraz z otaczającymi instytucjami (naukowymi, instytucjonalnymi, administracyjnymi) w celu utworzenia konkurencyjnego i innowacyjnego skupiska przedsiębiorców o określonym profilu. Nadrzędnym celem utworzenia projektu jest wdrożenie i świadczenie wsparcia dla:

- operatorów dystrybucji mediów
- sprzedawców oraz wytwórców mediów w zakresie pozyskiwania danych pomiarowych
- rozliczenia usług oraz obsługi odbiorców końcowych, działając zgodnie z uchwalonymi przez członków Unii Europejskiej, w tym Polski, PAKIETAMI LIBERALIZACYJNYMI mającymi za zadanie zapewnienie efektywnego, bezpiecznego i konkurencyjnego rynku dostawców poszczególnych mediów.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice

NIP: 631-00-24-966

KRS: 0000047024

Tel. 32/231 99 79

Fax. 32/238 96 30

www.riph.com.pl

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAKUPU – OPIS OGÓLNY

1. Opis zakupu:

1.1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Zakup licencji na system dla uruchomienia centrum rozliczania mediów.**

1.2. Rodzaj zakupu: **licencja.**

1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zakupu:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie, dostawa i uruchomienie Systemu Rozliczania Mediów w formie licencji, zgodnie z opisem zawartym w dokumencie stanowiącym „Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zakupu” w ramach projektu pt. „Utworzenie centrum

„Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
**pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności
prosumenckiej”.**

System ma posiadać zaimplementowaną obsługę następujących mediów:

- energia elektryczna,
- paliwo gazowe,
- ciepło użytkowe,
- woda.

W ramach Systemu Rozliczania Mediów działać będą następujące moduły:

- Moduł komunikacyjny
- Moduł zarządzania odbiorcami energii i zasobów
- Moduł wizualizacji i kontroli poboru energii online
- Moduł alarmowania przekroczeń
- Moduł raportowania
- Moduł eksportu, importu i dystrybucji danych
- Podsystem zarządzania zespołami obsługi technicznej
- Podsystem sprzedaży bilingowej
- Podsystem elektronicznej obsługi klienta
- Moduł archiwizacji danych
- Podsystem kontroli uprawnień

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK/NIE
3. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK/NIE
4. Termin realizacji: Podpisanie Umowy z Wykonawcą i dostarczenie przedmiotu niniejszego zakupu będzie trwało w okresie **od 03 marca 2015 r. do 26 marca 2015 r. (Etap 1), do 29 maja 2015 r. (Etap 2).**
5. Tryb procedury zakupu: zapytanie ofertowe.

SEKCJA III: POZOSTAŁE INFORMACJE (W SZCZEGÓLNOŚCI O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM):

1. Opis warunków udziału w procedurze zakupu:

1.1 W procedurze zakupu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie),
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie dostawy lub usługi,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania dostawy i usługi (opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony w pkt. 1.5 i pkt. 1.6 niniejszego zapytania),





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- d) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (chyba że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- e) nie może być otwarta likwidacja ani nie może być ogłoszona upadłość w stosunku do Oferenta.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

1.2 Oferenci biorący udział w procedurze zakupu nie mogą być podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

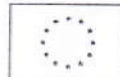
1.3 W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1 lit. a) niniejszego rozdziału zapytania, Zamawiający nie określa specjalnych wymogów jego spełnienia.

1.4 Warunek, o którym mowa w pkt 1.1 lit. b) niniejszego rozdziału zapytania zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się, że:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

1.5 Warunek, o którym mowa w pkt. 1.1 lit. c) niniejszego rozdziału zapytania zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w ramach wykonanych lub wykonywanych dostaw i usług, należycie wykonał/zrealizował, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) projekt polegający na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego za kwotę co najmniej 7 000 000 PLN brutto.
- b) projekt informatyczny polegający na dostawie i wdrożeniu systemu rozliczeniowego za kwotę co najmniej 3 000 000 PLN brutto.
- c) projekt informatyczny polegający na dostawie i wdrożeniu systemu opartego o platformę komunikacyjną za kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto.
- d) projekt informatyczny polegający na dostawie i wdrożeniu lub utrzymaniu, rozwoju lub modyfikacji systemu realizującego funkcję zarządzania zasobami sieciowymi za kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Oferent przedstawi wykonanie wszystkich wyżej wymienionych dostaw i usług, od pkt. a) do d), w ramach jednego projektu lub kilku projektów, jeżeli w ich ramach zostały wykonane wszystkie w/w dostawy i usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed podpisaniem umowy, pod rygorem odrzucenia oferty, prawo do zweryfikowania projektów wymienionych w załączniku nr 10 do niniejszego zapytania w formie przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie usług np.: listy referencyjne, protokoły odbioru, poświadczenia.

1.6 Warunek, o którym mowa w pkt. 1.1 lit. c) niniejszego rozdziału zapytania zostanie uznany za spełniony, gdy Oferent wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. osobami spełniającymi następujące minimalne wymagania, wchodzącymi w skład zespołu projektowego Oferenta:

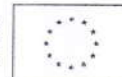
- a) Kierownik Zespołu Oferenta odpowiadający ze strony Oferenta za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, posiadający znajomość najlepszych praktyk w zakresie zarządzania projektami – potwierdzoną certyfikatem potwierdzającym posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2 lub innej równoważnej oraz ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów, potwierdzone pełnieniem funkcji Kierownika Projektu przy realizacji co najmniej dwóch zakończonych projektów informatycznych każdy o wartości minimum 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych 00/100).
- b) Analityk biznesowy – minimum jedna osoba posiadająca wiedzę specjalistyczną w wykonywaniu analizy wymagań oraz modelowania procesów biznesowych, udokumentowaną certyfikatem z zagadnień analizy biznesowej, zarządzania wymaganiami (np. Certified Professional for Requirement Engineering).
- c) Konsultant systemowy (Architekt rozwiązań) – minimum 3 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych, potwierdzoną certyfikatem Producenta w zakresie oferowanej przez Oferenta technologii.
- d) Wdrożeniowiec (Programista) – minimum 3 osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie programowania/projektowania/tworzenia/dostosowywania komponentów systemów informatycznych potwierdzoną posiadaniem certyfikatu producenta w zakresie znajomości języka oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę.
- e) Tester (Specjalista ds. jakości) – minimum jedna osoba – posiadająca doświadczenie w stosowaniu metod testowania oprogramowania.

Wskazane w wykazie osoby mogą pełnić co najwyżej 2 funkcje w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed podpisaniem umowy, pod rygorem odrzucenia oferty, prawo do zweryfikowania deklarowanych przez Oferenta posiadanych certyfikatów przez wskazane w wykazie osoby zdolne do realizacji zamówienia.

1.7 W przypadku złożenia przez Oferenta dokumentów zawierających wartości w innych walutach niż polska, wartości wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone przez Oferenta wg średniego kursu walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnego na dzień publikacji zapytania ofertowego na stronie www Zamawiającego. W sytuacji gdy zapytanie ofertowe zostanie

**„Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego
dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji zapytania ofertowego, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

- 1.8 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferentów warunków określonych w zapytaniu metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 11. Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik rozstrzygnięcia zapytania ofertowego lub mogących mieć wpływ na wynik rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, spowoduje wykluczenie Oferenta.
- 1.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta, który udzieli wsparcia podczas oceny zawartości merytorycznej złożonych ofert.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 29.05.2015 r.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dwóch etapach:

- **Etap 1** – Obejmuje wdrożenie modułu komunikacyjnego oraz dostawę i instalację oprogramowania bazodanowego oraz narzędziowego do dnia 26.03.2015 r.
- **Etap 2** – Obejmuje Instalację pozostałych komponentów systemu, przeprowadzenie instruktażu oraz odbiór końcowy całości przedmiotu zamówienia do 29.05.2015 r.

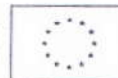
3. Wadium:

- 3.1 Ustala się wadium w wysokości 100 000,00 PLN brutto (słownie: stotysięcz złotych 00/100).
- 3.2 Oferenci wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert wyłącznie przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** numer 07 8457 0008 2008 0053 4273 0001 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gliwicach z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium dla zapytania ofertowego nr 01/02/5.1/2015”.
- 3.3 Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium. Oferta Oferenta, który nie złożył w określonym terminie wadium, nie będzie brana pod uwagę przy wyborze.
- 3.4 Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli:
- a. Oferent, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub bezpodstawnie nie stawia się do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z powodu przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 3.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do trzech dni roboczych po podpisaniu protokołu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium w terminie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do **18 marca 2015 r.**, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.4.

4. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia Umowy:

- 4.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku procedury zapytania ofertowego w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

4.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ustalonej w pkt. 4.1.

5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

5.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 3.2 rachunek bankowy.

5.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 czerwca 2015 r..

5.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

6. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Wartość merytoryczna oferty (Wm)	45 %	45 Punktów
Cena (C)	55 %	55 Punktów

7. Sposób oceny ofert:

7.1 Za ofertę Oferent może maksymalnie otrzymać 100 punktów. Ostateczna ocena zostanie wyliczona na podstawie wzoru: $P(C)+P(Wm)$, gdzie $P(C)$ oznacza ocenę ceny oferty, a $P(Wm)$ oznacza ocenę wartości merytorycznej oferty.

7.2 Kryterium – Wartość merytoryczna oferty (Wm): Zamawiający przyzna Oferentowi małe punkty dokonując oceny opisu wybranych 7 komponentów/grup wymagań na podstawie przedłożonej przez Oferenta „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia” (zawartej w Załączniku nr 8 niniejszego zapytania). Sposób punktacji został zawarty w Załączniku nr 9 „Opis sposobu punktacji Wartości merytorycznej oferty”. Maksymalna liczba małych punktów, które może



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
otrzymać oferta za ocenę wartości merytorycznej wymagań wynosi od 0 do 32 punktów i zostanie przeliczona na wartości $P(W_m)$ wg. następującego wzoru.

$$P(W_m) = \left(\frac{\sum \text{małych punktów}}{32} \right) * 45$$

gdzie:

$P(W_m)$ – liczba punktów przyznanych Oferentowi za wartość merytoryczną oferty.

$\sum \text{małych punktów}$ – suma małych punktów przyznana na podstawie opisu 7 komponentów / grup wymagań.

- 7.3 **Kryterium – Cena (C):** Maksymalną liczbę punktów (55) otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P(C) = \left(\frac{C_N}{C_{OB}} \right) * 55$$

gdzie:

$P(C)$ – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowaną cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena w procedurze zakupu

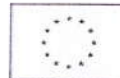
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

8. Sposób wykonania i odbioru dostaw:

- 8.1 Odbiór dostawy sprzętu/usług/towarów/wartości niematerialnych i prawnych odbędzie się na podstawie protokołów odbioru do Umowy z Wykonawcą.
- 8.2 Płatności związane z zakończeniem wykonywanych prac będą regulowane w terminie do **30** dni od daty wykonania usługi/dostarczenia towarów za poszczególne etapy realizacji oraz wystawienia faktury na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 8.3 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie całej procedury zakupu zapisów Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnego na stronie www.parp.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego.

9. Inne istotne warunki:

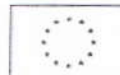
- 9.1 Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym jako termin składania ofert.
- 9.2 Z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa.
W umowie przy jej zawieraniu zostanie określona cena wykonania dostawy sprzętu/usług/towarów/wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy sprzętu/usług/towarów/ wartości niematerialnych i prawnych.

10. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce złożenia oferty:

- 10.1 Ofertę (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania) sporządzić należy na załączonym druku Formularza ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią Oferenta, na której należy umieścić napis:
„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr **01/02/5.1/2015** z dnia **13 lutego 2015 r.** w ramach projektu „*Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej*”.
- 10.2 Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Oferenta. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji Oferenta powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru, ewentualnie także pełnomocnictwa. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym punkcie będą pozostawione bez rozpoznania
- 10.3 Ofertę można przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, w sekretariacie. Rozpatrywane będą jedynie oferty doręczone osobiście na podstawie protokołu przekazania odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 5) lub przez operatora pocztowego przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, niezależnie od daty nadania.
- 10.4 Termin składania ofert: **do dnia 02 marca 2015 r. do godziny 12.00.** Oferty złożone po terminie ich składania zostaną odesłane do Oferentów bez otwierania.
- 10.5 Wszelkie dokumenty i informacje składane w procedurze zakupu powinny być sporządzone w języku polskim (sporządzone w innym języku nie będą brane pod uwagę). Oferty przygotowywane i składane są na koszt Oferenta.
- 10.6 Niniejsze Zapytanie Ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego www.riph.com.pl oraz projektu www.klaster.riph.com.pl, jak również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 10.7 W trakcie procedury zakupu, do jej zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem oferty i umowy) Zamawiającego lub Oferentów mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji. Zamawiający wskazuje do komunikacji z Zamawiającym następujący adres e-mail: **oferty@riph.com.pl** oraz tel. **+48 32 331 37 27** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 13:00 oraz fax. 32 238 96 30. Adres e-mail, nr telefonu oraz faksu do komunikacji z Oferentem Oferent wskazuje w składanej przez siebie ofercie.
- 10.8 Oferent może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego będzie rozpoznany przez Zamawiającego do dwóch dni roboczych, przy czym wniosek taki może być złożony przez Oferenta Zamawiającemu nie później niż na dwa dni robocze przed dniem składania ofert (wnioski złożone po terminie będą pozostawione bez rozpoznania). Wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

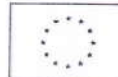
Zamawiającego www.riph.com.pl oraz projektu www.klaster.riph.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub unieważnienia procedury zakupu w każdym czasie i bez konieczności uzasadnienia. O powyższym Zamawiający zawiadomi poprzez swoją stronę internetową www.riph.com.pl oraz projektu www.klaster.riph.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wprowadzenia ww. zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.
- 10.10 Zamawiający nie przewiduje dla Oferentów środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach procedury zakupu.
- 10.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) procedury zakupu bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn.
- 10.12 Procedura rozstrzygnięcia zapytania ofertowego będzie przebiegać dwuetapowo:
- a) **Etap 1 – dnia 2 marca 2015 r. godzina 12:15 – Otwarcie ofert**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakupu. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia dokona Komisja Przetargowa w sali konferencyjnej małej/dużej (w zależności od dostępności) w siedzibie Zamawiającego.
 - b) **Etap 2 – dnia 4 marca 2015 r. godzina 12:00 – Rozstrzygnięcie procedury zapytania ofertowego**
Rozstrzygnięcia procedury dokona Komisja Przetargowa w sali konferencyjnej małej/dużej (w zależności od dostępności) w siedzibie Zamawiającego w oparciu o sumę zdobytych punktów przez każdego Oferenta w procedurze oceny ofert zgodnie z założonymi kryteriami (pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego).

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze zakupu przez wykonawców oraz innych dokumentów:

- 11.1 Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie później niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oferent widniejący w internetowej bazie danych Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej nie jest zobligowany do składania w/w dokumentów.
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków procedury zakupu (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
 - d) Oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą (wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania).
 - e) Formularz Potwierdzenia realizacji wymagań Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania).
 - f) Formularz Koncepcji realizacji przedmiotu zakupu (wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania).
 - g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę zamówienia, a jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego

**„Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego
dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik 9 „wzór Formularza Wykaz osób uczestniczących w realizacji zakupu”, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

- h) Wykaz zamówień zrealizowanych przez Oferenta, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 „wzór Formularza Wykaz zamówień zrealizowanych przez Oferenta.
 - i) Opłaconą polisa (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy oraz dokument potwierdzający jej opłacenie), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt. 1.4) niniejszego zapytania.
- 11.2 Jeżeli Oferent ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III w punkcie 11.1.
- a) W punkcie 11.1. podpunkt a - składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być złożone nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
- a) Pełnomocnictwo (w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii) dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 11.4 Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być składane zarówno w oryginale, jak i odpisach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym rozdziale będą pozostawione bez rozpoznania.

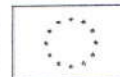
12. Poprawianie omyłek w treści oferty:

12.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

Data: 13 lutego 2015 r.

Prezes Izby /Dyrektor Programowy
Wiktor Pawlik



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zakupu;
2. Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków zakupu;
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o braku powiązań po stronie Oferenta;
4. Załącznik nr 4 – wzór Formularza ofertowego;
5. Załącznik nr 5 – wzór protokołu przekazania osobistego odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
6. Załącznik nr 6 – wzór Oświadczenia o terminie związania złożoną ofertą.
7. Załącznik nr 7 – wzór Formularza Potwierdzenia realizacji wymagań Zamawiającego.
8. Załącznik nr 8 – wzór Formularza Koncepcja realizacji przedmiotu zakupu.
9. Załącznik nr 9 – wzór Formularza Wykaz osób uczestniczących w realizacji zakupu
10. Załącznik nr 10 – wzór Formularza Wykaz zamówień zrealizowanych przez Oferenta
11. Załącznik nr 11 – Opis sposobu punktacji Wartości merytorycznej oferty
12. Załącznik nr 12 – Słownik skrótów i terminów
13. Załącznik nr 13 - Opis Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego
14. Załącznik nr 14 – Wzór umowy

